

Werden Sie Teil unserer Familie!

Für unsere Zentrale in Oberschneiding suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll oder Teilzeit oder kaufmännischer Angestellter (m/w/d)



Die schambeck group ist ein Familienunternehmen in Oberschneiding. Wir konzentrieren uns in sieben Niederlassungen auf Dienstleistungen im Bereich Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement, speziell im Umfeld der Automobilbranche und deren Zulieferer.

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter in allen personalrelevanten Themen
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, etc.
- Aufarbeiten und Auswerten von Personalkennzahlen
- Bewerbermanagement
- Enge Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern
- Betreuung des internen eLearning Tools
- Organisation von externen Schulungen
- Unterstützung der Buchhaltung

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalbereich und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse, Tschechischkenntnisse wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten

Wir stehen für

- Eine familiäre Umgebung
- Freude an der Arbeit
- Aufrichtigkeit und Ehrlichkeit
- Einen respektvollen und toleranten Umgang
- Unsere Vorbildfunktion

Bei Interesse bzw. Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin.

Ulrike Höfer

- HR Manager -

schambeck holding GmbH Straubinger Straße 19
D-94363 Oberschneiding

Festnetz: +49 9426 85260-136
Fax: +49 9426 85260-139

E-Mail: ulrike.hoefer@schambeck-group.com
Internet: www.schambeck-group.com