

Werden Sie Teil unserer Familie!

Für unsere Niederlassung in **Oberschneiding** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung



Die schambeck automotive GmbH ist ein Familienunternehmen in Oberschneiding. Wir konzentrieren uns in sechs Niederlassungen auf Dienstleistungen im Bereich Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement, speziell im Umfeld der Automobilbranche und deren Zulieferer.

Ihre Aufgaben

- Ordnungsgemäßen Zeiterfassung des gesamten Personals
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Zahlungseingänge verbuchen
- Ausgehende Zahlungen vorbereiten
- Kassenbücher buchen
- Kontrolle der Reisekosten
- Durchführung des Mahnwesens
- Zuarbeiten zum Steuerbüro
- Betreuung der Fuhrparkverwaltung
- Vertragsverwaltung für Handy, Mietverträge, Versicherungen usw.
- Beschaffung und Bestandsführung der Verbrauchsmaterialien
- Eingangspost bearbeiten
- Telefondienst im Büro

Unsere Erwartungen

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Fließende Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Führerschein
- ERP-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse
- MS Office

Was uns ausmacht

- Ein respektvoller und toleranter Umgang
- Aufrichtigkeit und Ehrlichkeit
- Angemessene Bezahlung
- Unsere Vorbildfunktion
- Regelmäßig stattfindende Mitarbeiterveranstaltungen
- Internationales Unternehmen mit familiärer Prägung
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Exklusive Rabatte im schambeck Einkaufsportale
- Corporate Benefits
- Fahrradleasing

Bei Interesse bzw. Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung.
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen
und möglichem Eintrittstermin.

Martina Schambeck
Schambeck holding GmbH
Straubinger Straße 18
D-94363 Oberschneiding

Festnetz: +49 9426 85260-133

E-Mail: jobs@schambeck-automotive.de